

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Seminare



1. Anmeldung

Die schriftliche Anmeldung erfolgt mit Angaben über den Teilnehmer und die Firma über utb consult Petra Schulz.

Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Allgemeinen Geschäftsbedingungen an. Nach der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und die Rechnung.

2. Teilnahmegebühren

Alle angegebenen Teilnahmegebühren verstehen sich inklusive ausführlicher Arbeitsunterlagen, Verpflegung und Tagungsgetränke. Die Teilnahmegebühren sind vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten und mit Erhalt der Rechnung ohne Abzug fällig.

3. Stornierungen

Schriftliche Stornierungen oder Umbuchungen können per Fax, Post oder Mail bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos vorgenommen werden. Nach diesem Zeitpunkt werden 50% der Teilnahmegebühr erhoben. Teilnehmer, die ohne schriftliche Abmeldung nicht oder nur teilweise am Seminar teilnehmen, sind grundsätzlich zur Zahlung der vollen Teilnahmegebühr verpflichtet. Keinerlei Kosten entstehen, wenn ein Ersatzteilnehmer angemeldet wird.

4. Absage von Lehrveranstaltungen

Der Veranstalter behält sich vor, bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl oder wegen anderer zwingender Gründe – insbesondere bei Erkrankung des Dozenten – Veranstaltungen abzusagen. Er ist dann verpflichtet, bereits gezahlte Entgelte voll zu erstatten. Ein weiterer Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen.

5. Haftung

Der Veranstalter haftet nicht für Schäden, die Teilnehmer in Zusammenhang mit dem Lehrgangsbesuch entstehen, es sei denn, der Schaden ist auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit von ihm oder ihm berufenen Erfüllungsgehilfen verursacht.

6. Datenschutz

Sämtliche Veranstaltungsunterlagen dürfen nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Veranstalters vervielfältigt werden. Die Teilnehmer erteilen mit ihrer Anmeldung die Erlaubnis, Ihre personenbezogenen Daten zu speichern und für die Durchführung der Veranstaltung sowie für die Zusendung weiterer Bildungsangebote zu nutzen.