**MUSTER**

**Bestellung zum Managementbeauftragten**

**Herr / Frau** .............................................................. wird hiermit (in Ergänzung seiner / ihrer sonstigen Aufgaben) zum / zur Beauftragten für das Managementsystem ernannt.

**Er / Sie** hat folgende Aufgaben verantwortlich zu übernehmen:

1. Aufbau und Dokumentation eines Managementsystems, das den Anforderungen

- ............

- ............

- ............

\*) entspricht.

2. Koordination aller im Managementhandbuch beschriebenen Aktivitäten, gemeinsam

mit ........................................ \*)

3. Auditplanung und Sicherstellung der regelmäßigen Durchführung von

…….*…………* audits \*)

4. Regelmäßige Berichterstattung über die Leistungen des Systems als Grundlage für

 Verbesserungen.

5. Sicherstellung der Umsetzung der Unternehmenspolitik und Weiterentwicklung des Managementsystems, einschließlich der Anpassung der Dokumentation.

...................................................... ......................................................

Ort Datum

...................................................... ...................................................... Unterschrift des Unternehmers / Unterschrift der / des Beauftragte

der Unternehmerin

\*) ausfüllen bzw. ergänzen